

Formularz zgłoszeń naruszeń prawa

Informacja: Formularz służy zgłaszaniu naruszenia prawa w Okręgowym Urzędzie Miar we Wrocławiu. Podane informacje są objęte zasadą poufności.

Data sporządzenia:		
Zgłoszenie poufne:	TAK	NIE
<p>1. Proszę wypełnić formularz zgodnie z informacjami poniżej. Zgłoszenie może dotyczyć dokonanych naruszeń lub takich, których nie popełniono, ale istnieje bardzo duże ryzyko ich wystąpienia lub prób ukrycia naruszeń. Naruszenia prawa, które Pan/Pani zgłasza, mogą dotyczyć w szczególności obszarów:</p> <ol style="list-style-type: none">1) korupcji;2) zamówień publicznych;3) usług, produktów i rynków finansowych;4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;6) bezpieczeństwa transportu;7) ochrony środowiska;8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;9) bezpieczeństwa żywności i pasz;10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;11) zdrowia publicznego;12) ochrony konsumentów;13) ochrony prywatności i danych osobowych;14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.		

2. Osoba składająca zgłoszenie

W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać je wszystkie.

Imię i nazwisko:

(zaznacz właściwe pole)

jestem pracownikiem

jestem zleceniobiorcą/usługodawcą

jestem byłym pracownikiem

jestem kandydatem do pracy

jestem wolontariuszem/praktykantem/stażystą

pracuję w organizacji wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy

inne:

Stanowisko służbowe lub funkcja:

Dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny – do wyboru przez osobę zgłaszającą):

3. Osoba pokrzywdzona - jeżeli jest inna niż osoba zgłaszająca

Wypełnienie tego pola swoim imieniem i nazwiskiem nie będzie rozumiane jako podanie Pani/Pana danych osobowych jako osoby zgłaszającej

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

(może dotyczyć także osób spoza organizacji)

4. Osoba, której działania lub zaniechania zgłoszenie dotyczy

W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób proszę wpisać je wszystkie.

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

5. Jakie naruszenia prawa Pan/Pani zgłasza?

6. Na czym polegają lub polegały naruszenia prawa, które Pan/Pani zgłasza?

7. Jakie sytuacje doprowadziły do naruszenia prawa?

8. Kiedy i gdzie zgłaszane naruszenia prawa miały miejsce? / Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach.

9. W jaki sposób doszło do naruszenia prawa i z jakiego powodu?

10. Czy zgłasza Pan/Pani dowody, a jeśli tak, to jakie?/ Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości./ 9. Czy zgłaszał/a Pan/Pani te naruszenia prawa już wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymał/a Pan/ Pani odpowiedź na zgłoszenie?

11. Czy chce Pan/Pani dodać coś jeszcze w sprawie zgłoszenia?

Załączniki:

1

2

3

4

5

Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. działałam w dobrej wierze,
2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,

4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
5. znana jest mi obowiązująca w Okręgowym Urzędzie Miar we Wrocławiu procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych.

Data i czytelny podpis osoby składającej zgłoszenie

Pouczenie

1. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.
2. W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz Urzędu usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania zgłoszenia w złej wierze, skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami z winy zgłaszającego na zasadach określonych w umowie.
3. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący zgłoszenia w złej wierze, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Urzędu w związku ze zgłoszeniem.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, o tym, że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Okręgowego Urzędu Miar we Wrocławiu.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych.

Dane kontaktowe: Wioletta Nowak, e-mail: wioletta.nowak@poczta.gum.gov.pl,

tel. 71-39-40-200.

3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z sygnalizowaniem naruszeń prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Okres przechowywania

Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęcia działań następczych są przechowywane przez pracodawcę przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym sfinalizowano działania następcze. Zapisu punktu 5 nie stosuje się, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych bądź sądowno-administracyjnych.

6. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Administratora uprawnionym podmiotom, jeśli zajdzie taka konieczność w związku z weryfikacją zgłoszenia, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Wypełnia koordynator ds. zgłoszeń

Imię nazwisko koordynatora ds. zgłoszeń

Data wpływu zgłoszenia:

--	--

