

BIP - Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu

<https://bip.wroclaw.gum.gov.pl/b09/praca/formularze-do-pobrania/294,OFERTY-PRACY.html>
26.04.2024, 00:16

Strona posiada nowszą wersję

[Kliknij tutaj, aby przejść dalej](#)

OFERTY PRACY

Autor : Jolanta Majewska

[Serwis Służby Cywilnej - ogłoszenia o naborze oraz listy kandydatów spełniających wymagania formalne](#)

Ogłoszenie o poszukiwaniu kandydata na stanowisko dyrektora OUM w Bydgoszczy

Prezes Głównego Urzędu Miar poszukuje kandydata na stanowisko:

Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Bydgoszczy

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Królowej Jadwigi 25

85-959 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy

Bydgoszcz.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Zarządzanie działalnością Okręgowego Urzędu Miar;
- Realizacja polityki kadrowej w Okręgowym Urzędzie Miar.
- Realizowanie zadań wynikających z ustawy – Prawo o miarach.
- Realizowanie zadań wynikających z ustawy o towarach paczkowanych.
- Wykonywanie zadań właściwych dla organów nadzoru rynku wynikających z ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku.
- Wykonywanie – zgodnie z udzielonym przez Prezesa GUM zezwoleniem, zadań w zakresie związanych z cyfrowymi urządzeniami rejestrującymi, zwanymi dalej „tachografami cyfrowymi”.
- Kierowanie i nadzór nad realizacją zadań Okręgowego Urzędu Miar jako jednostki przeprowadzającej ocenę zgodności w zakresie udzielonej autoryzacji i notyfikacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U. poz. 542).
- Sprawowanie nadzoru i kontroli prawidłowości wykonywani przez naczelników obwodowych urzędów miar zadań należących do ich zakresu działania, na podstawie i w zakresie wynikającym z odrębnego upoważnienia Prezesa GUM.
- Nadzór nad wykonywanie prawnej kontroli metrologicznej w punktach legalizacyjnych.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunkach: technicznych, prawo, zarządzanie lub ekonomia.
- Staż pracy: co najmniej sześcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzy lata na stanowisku kierowniczym.
- znajomość ustaw: Prawo o miarach, o towarach paczkowanych, o systemie tachografów cyfrowych, o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, Kodeks postępowania administracyjnego, o systemach oceny zgodności i

nadzoru rynku, o swobodzie działalności gospodarczej, o kontroli w administracji rządowej, o służbie cywilnej, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kodeks pracy, o ochronie danych osobowych, oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,

- Umiejętności: komunikatywność, kreatywnego myślenia, zarządzania personelem, organizacji pracy i nastawienie na osiągnięcie rezultatów, efektywnej komunikacji i współdziałania w grupie, odporność na stres.

Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe lub stopień naukowy doktora z zakresu kierunków technicznych, administracji publicznej, prawa, zarządzania lub ekonomii,
- doświadczenie w pracy w administracji miar, w przemyśle, w laboratorium badawczym lub pomiarowym,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenia kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy/dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności

zawodowej;

- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego,
- oświadczenie kandydata o zgodzie na przeprowadzenie procedury zwykłego postępowania sprawdzającego do klauzuli „poufne” (jeśli nie posiada aktualnego poświadczenia o klauzuli „poufne” lub wyższej).

Metody i techniki naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;

- rozmowa kwalifikacyjna na temat zagadnień z zakresu spraw należących do właściwości OUM w Bydgoszczy, podczas której:

1. kandydaci zostaną poproszeni o przedstawienie, w formie elektronicznej, koncepcji zarządzania i wizji rozwoju oraz organizacji OUM w Bydgoszczy;
2. zostanie sprawdzone posiadanie kompetencji kierowniczych;
3. zostanie sprawdzona wiedza z obszaru przepisów prawa określonych w ogłoszeniu w wymaganiach niezbędnych;
4. zostanie sprawdzona u kandydatów znajomość języka angielskiego.

Termin składania dokumentów:

13 luty 2017 r.

Miejsce składania dokumentów:

Główny Urząd Miar

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Elekoralna 2

00-950 Warszawa

lub składać w Recepcji GUM w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Dyrektora OUM w Bydgoszczy - nie otwierać”.

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Przekazanie dokumentów wymienionych w części "kopie innych dokumentów i oświadczenia" nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Przypominamy o obowiązku składania dokumentów w języku polskim.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (52) 322-06-06, wew. 46

Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 7863 z dnia 27 stycznia 2017 r.

OFERTY DO 13 lutego 2017

WYMIAR ETATU: 1

STANOWISKA: 1

Dyrektor poszukuje kandydatówkandydatek na stanowisko: inspektor

w Wydziale Nadzoru i Polityki Rynkowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Wrocław

województwo dolnośląskie, opolskie

ADRES URZĘDU:

Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu

Ul. Młodych Techników 61/63

53-647 Wrocław

WARUNKI PRACY

Praca biurowa, praca w terenie, wyjazdy służbowe. Współpraca z klientem zewnętrznym i wewnętrznym. Wysilek fizyczny przy wykonywaniu czynności kontrolnych. Prowadzenie samochodu służbowego. Na stanowisku pracy używany jest sprzęt biurowy taki jak: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, telefon, faks.

W budynku jest winda, brak podjazdów dla wózków inwalidzkich. Na stanowisku nie występują uciążliwe i szkodliwe warunki pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie czynności związanych z postanowieniami przepisów ustawy - Prawo o miarach, ustawy o systemie tachografów cyfrowych, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o kontroli w administracji rządowej, ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego
- udział w czynnościach kontrolnych w ramach sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przepisów ww. ustaw
- prowadzenie elektronicznej bazy kontrolowanych
- wykonywanie nadzoru wewnętrznego i udział w przeprowadzaniu kontroli wewnętrznych
- udzielanie informacji oraz przygotowywanie materiałów dotyczących zadań realizowanych przez Urząd
- przygotowywanie materiałów do projektów dokumentów związanych z działalnością Urzędu
- prowadzenie prac administracyjno-biurowych
- aktualizacja dokumentów systemu zarządzania

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub w obszarze metrologii lub 3 letni staż pracy ogółem
- znajomość przepisów ustawy - Prawo o miarach, ustawy o systemie tachografów cyfrowych, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o kontroli w administracji rządowej,

- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawnych
- odpowiedzialność i samodzielność w podejmowaniu decyzji
- zdolność analitycznego myślenia
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność wynikająca z potrzeby wyjazdów służbowych
- znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub w obszarze metrologii lub 3 letni staż pracy ogółem
- znajomość systemów zarządzania jakością wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 oraz ISO 9001
- znajomość języka angielskiego
- komunikatywność i kreatywność
- systematyczność i zaangażowanie w wykonywaną pracę
- umiejętność pracy koncepcyjnej i koordynacji działań

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w siedzibie Okręgowego Urzędu Miar we Wrocławiu oraz na stronie internetowej BIP Okręgowego Urzędu Miar we Wrocławiu),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu
Referat Kadr
ul. Młodych Techników 61/63
53-647 Wrocław

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny i wymagane oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie rozmowy wstępnej.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 71 3580220

PLIKI DO POBRANIA

[Kwestionariusz \(pdf, 230.18 KB\)24.03.2017 14:39](#)

[Oświadczenie \(pdf, 102.35 KB\)24.03.2017 14:39](#)

Metadane

Data publikacji : 02.03.2017
[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:
Okręgowy Urząd Miar we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za
informację:
Jolanta Majewska

Osoba udostępniająca informację:
Tomasz Pałczyński
