

**Zarządzenie Nr 4 / 13**  
**Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar we Wrocławiu**  
**z dnia 14 maja 2013 r.**  
**w sprawie ustalenia opłat za czynności**  
**związane z oceną zgodności przyrządów pomiarowych**

Na podstawie art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.) oraz §10, §14 ust. 1 pkt 4, ust. 2 pkt 1 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Okręgowego Urzędu Miar we Wrocławiu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Urzędowi Miar we Wrocławiu (Dz. Urz. GUM Nr 5, poz.30) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Za wykonanie oceny zgodności przyrządów pomiarowych pobiera się opłaty określone w: CENNIKU OPŁAT ZA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OCENĄ ZGODNOŚCI PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Opłaty określone w cenniku stanowią podstawę do ustalenia z Klientem ostatecznej opłaty w umowie cywilno-prawnej, na podstawie której dokonywane są czynności wymienione w § 1.

**§ 3**

Za duplikaty dokumentów związanych z oceną zgodności oraz za dodatkowy certyfikat oceny zgodności wydany w języku angielskim pobiera się opłaty określone w cenniku.

**§ 4**

1. Do opłat określonych w cenniku dolicza się stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Nie dotyczy to jednostek zwolnionych z obowiązku płacenia podatku VAT, w tym jednostek budżetowych.
2. Jednostki zwolnione z podatku VAT zobowiązane są do potwierdzenia tego faktu odpowiednimi dokumentami.

**§ 5**

Niezależnie od opłat, o których mowa w § 1, w przypadku wykonywania usługi poza siedzibą Urzędu, Klient zwraca koszty:

- 1) podróży służbowej pracowników Urzędu zgodnie z zasadami ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej,
- 2) transportu kontrolnych przyrządów pomiarowych oraz pomocniczych przyrządów pomiarowych wymaganych do wykonania usługi,
- 3) inne uzasadnione koszty określone w umowie cywilno-prawnej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**



*mgr inż. Józef Caliński*